

Princip for brugen af AULA

Formål

Formålet med princippet er at understøtte samarbejdet og sikre en god kommunikation mellem forældre og skole/Daginstitution.

Mål

Gennem tydelig forventningsafstemning skal Aula fremme samarbejdet mellem skole/daginstitution og hjem på en hurtig og tilgængelig måde.

Generelt

Vi bruger ikke aula til at løse konflikter eller til personlig kritik af medarbejdere, andre forældre eller børn. I stedet opfordrer vi til at tage kontakt til medarbejderen med henblik på at løse problemet.

Vi kan bruge aula til at orientere om en konflikt mellem elever. Personalet er tydelig i kommunikationen om, hvad der forventes af forældre fx om det er en orientering eller om forældre vil tage en snak med deres barn mm. Personalet vurderer ud fra sagens indhold, om informationen er aula-venlig, eller om det er bedre med et telefonopkald.

Vi vil gerne sikre den gode dialog på Aula, og opfordrer til, at beskeder skrives i en god tone uden ironi og indforståede vendinger. Ligesom ingen skriver en besked i vrede. Beskeder sendes kun til relevante modtagere.

Beskeder

Beskeder bruges til korte beskeder mellem mindre grupper eller enkeltpersoner, fx klassens forældre, elever eller skolens personale. Beskedsystemet kan også bruges til informationer vedr. enkelte elever mellem skole og hjem.

I børnehaven bruges Aula typisk til information til forældre eller spørgsmål fra forældre til personale.

Opslag på Aulas forside er på informationsniveau og kan være relevant for nogen og ikke andre. Hvis der kommer information, som du ikke finder relevant, kan du scrolle videre. Ved vigtig information og personlige beskeder vil disse gives i beskedsystemet.

Vi bestræber os på at besvare beskeder fra forældrene samme dag eller dagen efter. Der kan dog gå flere dage fx ved sygdom eller kurser mm. Hvis der er brug for at undersøge tingene nærmere, besvares med fx. "Jeg vender tilbage til dig/jer".

Tilsvarende forventes det, at forældre løbende orienterer sig på aula i det omfang der er nødvendigt for at følge med i barnets hverdag.

Både skole/daginstitution og forældre er opmærksomme på, om beskeder kan virke konfliktoptrappende. Her vurderes det, om det er mere hensigtsmæssigt med en direkte dialog eller telefonisk. Ønsker forældre en opringning, skrives dette i en besked sammen med en kort beskrivelse af, hvad opringningen skal dreje sig om, så personalet kan nå at forberede sig og dermed bedre sikre den positive dialog.

Ved en konflikt mellem nogle elever skrives direkte til de forældre, hvis børn har været involveret. Hvis personalet skriver, at det er en orientering og en konflikt er løst, betyder det, at forældrene ikke skal foretage sig yderligere.

Beskeder skal være vedkommende for alle, der tilføjes som modtagere.

Opslag

Opslag bruges til generel information fra skole/daginstitution til børn, forældre og skolens personale.

Skole/daginstitution kan lægge opslag op på vegne af andre fx kulturskolen, forvaltningen mm. Det er skole/daginstitution, der vurderer, om opslaget kan godkendes til aula, da det er dem, der er ansvarshavende i, at opslag som udgangspunkt er vedkommende for vores elever og deres familier.

Kalender

Planlagte arrangementer som fx forældremøde, fastelavn, motionsdag, ferier mm. skrives ind i kalenderen fra skoleårets start, eller så snart datoen er fastlagt. På den måde er forældre forberedte i god tid og kan støtte op om aktiviteterne. Vi har en forventning om, at mindst én forældre deltager ved forældreplanlagte arrangementer.

Hvis der inviteres til refleksionsforum, vil dette også ske i kalenderen. Inden mødet, eller senest ved fremmøde til refleksionsforummet, sendes der en besked til begge forældre, som skal godkende at mødet afholdes - dette grundet GDPR.

Tilmelding

Hvis der er arrangementer med tilmelding vil dette foregå på aula. Forældre giver besked, uanset om det er "ja tak" eller "nej tak" til invitationen.

Log in

Der skal bruges unilogin eller mitid for at logge ind på Aula for forældrene. Når man går ind på www.aula.dk, kommer der en boks frem, hvor man skal indtaste unilogin eller klikke på mitid.

Sikkerhed

Aula supplerer de fysiske møder og samtaler. Aula er stedet, hvor medarbejderne videndeler med kollegaer, forældre og børn. Aula sikrer, at vi behandler informationer om børnene sikkert og er stedet, hvor vi deler dokumenter og informationer med personfølsomme oplysninger. Indeholder beskeden personfølsomme oplysninger, skal man krydse dette af, inden beskeden sendes. Det er personfølsomt, hvis barnets eller forældres cpr.nr fremgår af beskeden eller i vedhæftede dokumenter.

Godkendt af fællesbestyrelse og medarbejdere april 2025